

We need you.



In dieser Schlüsselrolle übernimmst du die Verantwortung für General-Ledger-Aktivitäten, stellst die Finanzberichterstattung sicher und unterstützt die Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse. Du arbeitest eng mit internen und externen Stakeholdern zusammen und trägst zur kontinuierlichen Optimierung unserer Accounting-Prozesse, Systeme und internen Kontrollsysteme bei.

Das Bruttojahresgehalt für diese Position liegt abhängig von deiner Qualifikation und Erfahrung zwischen 70.000 € und 85.000 €.

Deine Aufgaben

- Sicherstellung eines fristgerechten und korrekten Monats-, Quartals- und Jahresabschlusses gemäß lokalen GAAP und IFRS
- Durchführung und Steuerung aller General-Ledger-Tätigkeiten, einschließlich Buchungen, Rückstellungen, Abgrenzungen und Kontenabstimmungen
- Erstellung von Finanzberichten, Auswertungen, Anhängen und Daten für die Konzernkonsolidierung
- Unterstützung interner und externer Audits sowie Vorbereitung der erforderlichen Unterlagen
- Verantwortung für die monatliche Intercompany-Abstimmung, termingerechte IC-Fakturierung und Pflege der IFRS-Bilanzierung im Konzern
- Steuerung aller Intercompany-Accounting-Prozesse einschließlich Saldenabstimmung, Klärung von Differenzen und Einhaltung von Transfer -Pricing- und Settlement-Vorgaben
- Enge Zusammenarbeit mit Controlling und weiteren Fachbereichen sowie lokalen Beratern zur korrekten buchhalterischen Abbildung und abgestimmten Berichterstattung
- Kontinuierliche Weiterentwicklung von Reporting-Prozessen, Systemen und internen Kontrollen mit Fokus auf Automatisierung und Effizienz
- Unterstützung von Sonderprojekten, Systemanpassungen sowie ad-hoc-Analysen

Das bringst du mit

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Accounting, Finance oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im General Ledger Accounting und/oder Financial Reporting
- Fundierte Kenntnisse in lokalen Rechnungslegungsvorschriften sowie in IFRS
- Erfahrung in einem internationalen Unternehmensumfeld ist von Vorteil
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen (z. B. Business Central) und sehr gute Excel-Kenntnisse
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und starke Problemlösungskompetenz
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch (mündlich und schriftlich)
- Fähigkeit, selbstständig und im Team in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten

Deine Benefits

- 6 Wochen Urlaub
- Bis zu 12 Wochen Workation
- Bürohunde erlaubt
- Mobile Endgeräte auch zur privaten Nutzung
- Sommer- und Weihnachtsparty
- Drinks, Food & Goodies
- Sabbatical- und Teilzeitmöglichkeiten
- Option auf Remote-Arbeit
- Vertrauensarbeitszeit
- Restaurantgutscheine und Mitarbeiterrabatte

Deine Ansprechperson

Du hast noch Fragen?
Dann melde dich gerne bei
uns.

Jana Roth
Recruiting Manager
jana.roth@kununu.com

Apply