

We need you.



Wenn du eine verantwortungsvolle Learning Opportunity neben dem Studium suchst, bei der du viele verschiedene Prozesse in der Zusammenarbeit mit dem Sales miterleben kannst, Genauigkeit und die Kommunikation mit anderen Menschen so wie die Zusammenarbeit im Team deine Stärke sind, dann bist du bei uns richtig. Du wirst ein bereits bestehendes Team unterstützen und erhältst eine umfassende Einschulung. Gemeinsam seid ihr dafür verantwortlich, dass unsere Sales und Sales-Führungskräfte die richtigen Zahlen erhalten, faktenbasiert Entscheidungen treffen können und du ihnen Werkzeuge zur Verfügung stellst, um Prozesse einfacher zu gestalten. Deine engsten Ansprechpartner sind die Kolleg:innen im eigenen Team, Sales und im Sales Operations Bereich.

Das Jahresbruttogehalt für diese Position liegt bei € 16.856 pro Jahr / € 1.204,- pro Monat (20 Std.).

Deine Aufgaben:

- **Numbers-Cruncher:** Erstellung von zielgruppenorientierten Reports und Dashboards als Vorbereitung für Management Präsentationen
- **Controlling-Genie:** Durchführung von Soll-Ist-Vergleichen, Marktsegmentanalysen, Sales Conversion Rates, Rabattstatistiken, etc.
- **Kommunikations-Schnittstelle:** Ansprechpartner:in für die Vertriebsmitarbeiter:innen, die Customer Success Manager und die Operations-, Controlling-, Analytics-Abteilung
- **Organisations-Talent:** Administrative Tätigkeiten wie die Pflege von Confluence (internes Wiki), Nachhalten der Datenpflege im CRM-System Salesforce sowie die Vorbereitung von Trainingsunterlagen

Das bringst du mit:

- Du befindest dich in einem laufenden Bachelor- oder Masterstudium.
- Analytische Fähigkeiten und Genauigkeit sind deine Stärken.
- Deine Passion sind Zahlen, Reports und Präsentationen. SVERWEIS und Pivot-Tabellen mittels Excel sind keine Fremdwörter für dich. Aussagekräftige PowerPoint-Folien

erstellst du im Schlaf bzw. hast Lust, dich darin einzuarbeiten.

- Idealerweise hast du erste Erfahrungen mit einem CRM-System (z. B. Salesforce).
- Du verfügst über ausgezeichnete Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse.
- Du bist 20 Stunden pro Woche für mind. 1 weiteres Jahr in Wien vor Ort verfügbar.

Deine Benefits

- 6 Wochen Urlaub
- Bürohunde
- Bis zu 12 Wochen Workation
- Mobiles Gerät - auch zum privaten Gebrauch
- Sommer- und Weihnachtsparty
- Drinks, Food & Goodies
- Flexibles Home-Office
- Restauranttickets und Mitarbeiterrabatte

Deine Ansprechperson

Du hast noch Fragen?
Dann melde dich gerne bei
uns.
Julia

Julia Fritz

Recruiting Manager

julia.fritz@kununu.com

Apply